

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỰU SINH VIÊN, CỰU NGƯỜI HỌC NĂM 2026

- Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-ĐHCNTT&TT ngày 18/02/2026 về công tác cựu sinh viên năm 2026;

- Nhằm tăng cường gắn kết giữa Nhà trường và cựu sinh viên (CSV), cựu học viên (CHV) phát huy vai trò, trí tuệ và nguồn lực của CSV, CHV trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác và phát triển Nhà trường.

- Căn cứ thông báo số 102/KH-ĐHCNTT&TT, ngày 09/03/2026, về việc về việc thực hiện kế hoạch Ngày hội kết nối cựu sinh viên năm 2026.

I. Mục đích:

- Tăng cường kết nối giữa Nhà trường và các thế hệ CSV, CHV khoa Kỹ thuật công nghệ tiền thân là 2 khoa Công nghệ tự động hóa và khoa Công nghệ điện tử viễn thông.

- Ghi nhận, tôn vinh những đóng góp của CSV, CHV đối với sự phát triển của Trường.

- Thúc đẩy hợp tác giữa Nhà trường với CSV, CHV trong đào tạo, tuyển dụng và các hoạt động đồng hành cùng người học.

II. Yêu cầu

- Rà soát, cập nhật từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu về CSV, CNH khoa KTCN

- Xây dựng hoạt động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Công tác CSV, CHV, gắn kết giữa CSV, CHV với các công tác, hoạt động của nhà trường, khoa.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các BM trong toàn khoa.

II. Nội dung và phân công thực hiện

- Thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên của Khoa Kỹ thuật và Công nghệ

- Thành lập Ban điều phối công tác CSV khoa KT&CN

- Triển khai thực hiện các kế hoạch công tác CSV của nhà trường

- Triển khai kế hoạch Ngày hội kết nối cựu sinh viên 2026

- Xây dựng kế hoạch về công tác CSV, tháng 3/2026 có 05 bài “Ngày hội cựu sinh viên”, và 05 bài truyền thông CSV hoặc CSV tiêu biểu do các BM thực hiện.

- Thành lập nhóm “Cộng đồng CSV khoa KT&CN” trên nền tảng mạng xã hội như: zalo, facebook,... với sự tham gia động đảo của các CSV.

- Từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu đảm bảo đạt tối thiểu 80% đầu mối liên lạc của các lớp từ K1 đến K20.

- Phối hợp hoạt động giữa Ban liên lạc và Ban điều phối nhằm xây dựng kế hoạch cụ thể như: Thành lập Quỹ học bổng CSV khoa Kỹ thuật và Công nghệ (nếu có), Mời cựu sinh viên tham gia các hoạt động (Lễ BV tốt nghiệp, trao bằng, các cuộc thi) do khoa và nhà trường tổ chức.

- Nâng cao chất lượng công tác CSV, trong đó BLL CSV tham gia sâu vào các hoạt động của nhà trường, khoa: Đào tạo, giới thiệu việc làm, hợp tác doanh nghiệp, trao học bổng và công tác nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban điều phối Hoạt động

(Danh sách Ban điều phối)

Ban điều phối sẽ điều hành mọi hoạt động liên hoan đến công tác CSV của Khoa:

- Thu thập, cập nhật và quản lý cơ sở dữ liệu cựu sinh viên của khoa.
- Phối hợp với Phòng Công tác người học và các đơn vị liên quan trong việc triển khai các chương trình, hoạt động kết nối cựu sinh viên của Nhà trường.
- Phối hợp với Ban liên lạc cựu sinh viên của khoa trong việc duy trì và phát triển mạng lưới kết nối giữa cựu sinh viên với khoa và Nhà trường
- Quản lý và điều phối quỹ Học bổng CSV Kỹ thuật và công nghệ (nếu có).
- Thực hiện công tác tuyên truyền về các hoạt động của Cựu sinh viên, thiết kế poster, banner, backdrop; thực hiện chụp ảnh, quay video và đăng tải thông tin chương trình trên các kênh truyền thông của khoa.

2. Thành lập Ban Thư ký

(Danh sách Ban thư ký)

Ban thư ký có nhiệm vụ kiểm soát, quản lý dữ liệu CSV để thực hiện việc tổng hợp dữ liệu và hỗ trợ triển khai các hoạt động kết nối CSV.

3. Thành lập Ban liên lạc CSV khoa Kỹ thuật và Công nghệ

(Danh sách BLL CSV khoa Kỹ thuật và Công nghệ)

- Là cầu nối gắn kết giữa các thế hệ cựu sinh viên với Khoa và Nhà trường, góp phần xây dựng cộng đồng cựu sinh viên đoàn kết và phát triển.
- Tăng cường sự kết nối giữa cựu sinh viên và sinh viên đang học thông qua các hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm học tập và định hướng nghề nghiệp.
- Tiếp nhận và phản hồi ý kiến từ cựu sinh viên về chương trình đào tạo, qua đó hỗ trợ Khoa trong việc cải tiến nội dung và phương pháp đào tạo.
- Thúc đẩy mối quan hệ hợp tác giữa Khoa và doanh nghiệp, góp phần tạo cơ hội thực tập, việc làm và phát triển nghề nghiệp cho sinh viên.

- Huy động và kết nối các nguồn lực từ cộng đồng cựu sinh viên, hỗ trợ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển của Khoa.

- Góp phần quảng bá hình ảnh và uy tín của Khoa Kỹ thuật và Công nghệ, thông qua các hoạt động kết nối, và lan tỏa thành công của các thể hệ cựu sinh viên.

4. Cán bộ, Giảng viên Khoa

Phối hợp cùng Ban điều phối tham gia kết nối cựu sinh viên các khóa, tổ chức chương trình, hỗ trợ công tác cựu sinh viên, tham gia các hoạt động giao lưu và chia sẻ trong các chương trình.

5. Liên chi đoàn Khoa

Huy động sinh viên tình nguyện tham gia hoạt động tình nguyện, cử sinh viên tham gia các hoạt động nhằm kết nối các thế hệ sinh viên của khoa.

Trên đây là kế hoạch Hoạt động Cựu sinh viên năm 2026. Đề nghị các đồng chí được phân công nhiệm vụ căn cứ nội dung kế hoạch chủ động triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ để đảm bảo đúng kế hoạch và đúng tiến độ.

PHÓ TRƯỞNG KHOA



TS. Gia Thị Định

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CỤU SINH VIÊN NĂM 2026

I. Các hoạt động của năm

TT	Tên hoạt động	Nội dung thực hiện	Thành phần tham dự	Số lượng CSV tham gia	Địa điểm tổ chức	Thời gian tổ chức	Dự trù kinh phí	Ghi chú
1	Thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa	Thống nhất cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của BLL	BCN Khoa, đại diện CSV các khóa	15-20	Online kết hợp offline	Quý 1/2026	0	
2	Tham dự sự kiện thành lập trường	Mời đại diện CSV tham dự lễ kỷ niệm thành lập Trường	CSV lớp từ K1-K15	15- 20	ICTU	Quý 1/2026	5.000.000	
3	Tham gia góp ý điều chỉnh chương trình đào tạo	Lấy ý kiến CSV về mục tiêu, CDR, khung CTĐT	Tổ chuyên môn, CSV các khóa K1-K15	15-20	Online kết hợp offline	Quý 2/2026	5.000.000	
4	Tổ chức talkshow nghề nghiệp với cựu sinh viên	Mời cựu sinh viên tiêu biểu, đang công tác tại doanh nghiệp, cơ quan quản lý,... chia sẻ về kỹ năng cần thiết, xu hướng thị trường lao động, kinh nghiệm phỏng vấn, khởi nghiệp	Khoa KT&CN, CSV lớp từ K1-K15	Tối thiểu 3 CSV	ICTU	Quý 3/2026	10.000.000	
5	Kết nối CSV hỗ trợ thực tập, việc làm	- Khảo sát nhu cầu tiếp nhận SV thực tập của CSV/doanh nghiệp CSV đang công tác - Kết nối SV với đơn vị tuyển dụng	GV, CSV	Tối thiểu 5 CSV	Doanh nghiệp CSV công tác	Quý 3/2026	5.000.000	
6	Tiếp tục thực hiện kết nối CSV từ K1 - K20	Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cựu sinh viên theo từng khóa	Khoa KT&CN, CSV lớp từ K1-K20	100% lớp ĐHCQ, 80% các lớp khác	Online	Quý 2,3,4/2026	0	

7	Tham gia gặp mặt chào tân sinh viên	CSV chia sẻ về nghề nghiệp, truyền cảm hứng cho sinh viên	Khoa KT&CN, Đại diện CSV	1-3	ICTU	Quý 3/2026	3.000.000	
8	Tham dự Lễ tốt nghiệp của sinh viên K21	Mời đại diện cựu sinh viên tham dự Lễ tốt nghiệp của sinh viên K21	Khoa KT&CN, Đại diện CSV	1-3	ICTU	Quý 3/2026	3.000.000	
9	Tham gia Ban giám khảo cuộc thi “Thiết kế Vi mạch”	Mời CSV tham gia BGK và trao học thưởng cho các đội đạt giải	BGK, CSV K1 ĐTVT	1-3	ICTU	Tháng 5/2026	2.000.000	
10	Tham gia Ban giám khảo cuộc thi “Lái xe sinh thái tiết kiệm nhiên liệu”	Mời CSV tham gia BGK và trao học thưởng cho các đội đạt giải	BGK	1-3	ICTU	Tháng 6/2026	2.000.000	
11	Tham gia Ban giám khảo cuộc thi “Vũ điệu Ánh sáng”	Mời CSV tham gia BGK và trao học thưởng cho các đội đạt giải	BGK, CSV K1 ĐTVT	1-3	ICTU	Tháng 9/2026	2.000.000	
12	Tham gia Ban giám khảo cuộc thi “Robot Sumo đối kháng”	Mời CSV tham gia BGK và trao học thưởng cho các đội đạt giải	BGK	1-3	ICTU	Tháng 12/2026	2.000.000	

II. Các hoạt động truyền thông

Nội dung truyền thông										Ghi chú
Tháng 3					Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 10	Tháng 11	
Truyền thông về "Gặp mặt cựu sinh viên"	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu Ngành ĐTVT	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu ngành TĐH	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu ngành KTĐ,ĐT	Viết 01 bài truyền thông về "Gặp mặt CSV" – Bài cảm ơn	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu CN ô tô	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu ngành ĐTVT	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu ngành ĐKTĐ	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu ngành KTĐ,ĐT	Viết 01 bài truyền thông về CSV tiêu biểu ngành CĐT	

DANH SÁCH BAN ĐIỀU PHỐI KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ

TT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	TS. Nguyễn Văn Dim	Trưởng ban	Phụ trách chung, điều phối hoạt động CSV, CHV Khoa KT&CN Chỉ đạo hoạt động Ngày hội kết nối Cựu sinh viên 2026 Điều phối quỹ HB CSV
2	TS. Gia Thị Định	Phó ban	Xây dựng kế hoạch kết nối csv năm 2026 Phối hợp Phòng CTNH và các đơn vị liên quan đến việc triển khai các chương trình, hoạt động kết nối CSV của nhà trường Triển khai Chương trình “Ngày hội kết nối cựu sinh viên 2026” của nhà trường và của khoa KTCN.
3	TS. Vũ Chiến Thắng	Phó ban	Phụ trách công tác Công tác CSV, xây dựng kế hoạch CSV Duy trì và phát triển CHV khoa KTCN và phát triển mạng lưới CSV toàn trường.
4	Ths. Lê Hồng Thu	Thành viên	Phối hợp BLL cấp khoa phát triển mạng lưới CSV khoa KT&CN Tổ chức thực hiện các hoạt động phong trao, xây dựng kế hoạch giao lưu giữa CSV và SV.
5	Ths. Đỗ Văn Quyền	Thành viên	Thu thập và cập nhật cơ sở dữ liệu CSV và CHV thuộc BM Điện tử viễn thông quản lý (các lớp trong và ngoài trường, CHV thạc sỹ) Duy trì và phát triển mạng lưới kết nối giữa CSV với khoa và nhà trường
6	TS. Dương Hòa An	Thành viên	Thu thập và cập nhật cơ sở dữ liệu CSV và CHV thuộc BM quản lý Tự động hóa (các lớp trong và ngoài trường, CHV thạc sỹ) Duy trì và phát triển mạng lưới kết nối giữa CSV với khoa và nhà trường
7	TS. Bùi Văn Tùng	Thành viên	Thu thập và cập nhật cơ sở dữ liệu CSV và CHV thuộc BM quản lý Rô bốt và CN ô tô (các lớp trong và ngoài trường) Duy trì và phát triển mạng lưới kết nối giữa CSV với khoa và nhà trường
8	TS. Đàm Bảo Lộc	Thành viên	Thu thập và cập nhật cơ sở dữ liệu CSV và CHV thuộc BM Kỹ thuật điện, điện tử (các lớp trong và ngoài trường) Duy trì và phát triển mạng lưới kết nối giữa CSV với khoa và nhà trường.
9	Ths. Trần Thị Tuyết	Thư ký	Thực hiện các công tác hành chính, thường xuyên rà soát dữ liệu và Quản lý cơ sở dữ liệu CSV, CHV.

DANH SÁCH BAN THƯ KÝ

TT	HỌ VÀ TÊN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Ths. Vũ Hải Yên	Lọc và rà soát dữ liệu các khóa K1-K18.
2.	Ths. Trần Văn Dũng	Cập nhật dữ liệu CSV từ K19 - K20

DANH SÁCH BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN CẤP KHOA

TT	Họ và tên	Khóa	Khoa	Nhiệm vụ
1.	Lê Song Hào	6	KT&CN	Trưởng ban
2.	Phạm Văn Kiên	2	KT&CN	Phó trưởng ban
3.	Phạm Quốc Thịnh	2	KT&CN	Phó trưởng ban
4.	Dương Đức Anh	12	KT&CN	Phó trưởng ban
5.	Hoàng Anh Tuấn	13	KT&CN	Phó trưởng ban
6.	Vũ Thúy Hằng	7	KT&CN	Thư ký
7.	Nguyễn Thị Ngân	1	KT&CN	Ủy viên
8.	Nguyễn Thị Loan	4	KT&CN	Ủy viên
9.	Nguyễn Mạnh Thắng	6	KT&CN	Ủy viên
10.	Vũ Thạch Dương	6	KT&CN	Ủy viên
11.	Hoàng Huy Bình	7	KT&CN	Ủy viên
12.	Dương Hữu Toàn	8	KT&CN	Ủy viên
13.	Hoàng Công Tâm	10	KT&CN	Ủy viên
14.	Hoàng Đức Giang	11	KT&CN	Ủy viên
15.	Dương Quốc Huy	14	KT&CN	Ủy viên
16.	Lê Hồng Sơn	15	KT&CN	Ủy viên