TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC NGƯỜI HỌC KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2026

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của khoa Kỹ thuật và công nghệ;

- Căn cứ kết luận cuộc họp giao ban khoa tháng 3;

Nhằm tăng cường hiệu quả công tác quản lý, hỗ trợ người học của khoa Kỹ thuật và Công nghệ.

I. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý người học đối với quy mô 2000 sinh viên toàn khoa thông qua các thầy cô Cố vấn học tập (CVHT).

- Hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường, đặc biệt là định hướng chuyên ngành và phương pháp học tập đại học.

- Giảm tỷ lệ chậm tốt nghiệp, sinh viên bị cảnh báo học tập, … bằng các biện pháp can thiệp và tư vấn học thuật kịp thời.

II. Yêu cầu

- Trợ lý sinh viên phối hợp với Phòng CTNH thực hiện các công việc liên quan đến quản lý, hỗ trợ người học, phối hợp với lãnh đạo các Bộ môn để làm tốt công tác Cố vấn học tập.

- Các Bộ môn (BM) có thống kê, nắm bắt và báo cáo số liệu liên quan đến người học thuộc các chương trình đào tạo được quản lý bao gồm: Số lượng sinh viên đầu kỳ, số lượng sinh viên cuối kỳ, số lượng sinh viên bị cảnh báo học tập, sinh viên chậm tiến độ và có kế hoạch hỗ trợ người học trong các trường hợp cụ thể.

- Xây dựng các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của công tác quản lý người học, gắn kết giữa sinh viên và các hoạt động của khoa.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Bộ môn, phát huy tối đa vai trò của cán bộ, giảng viên trong khoa.

III. Nội dung và phân công thực hiện

3.1 Kế hoạch quản lý sinh viên

STT	Công việc	Người phụ trách	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Thời gian	Kết quả
1.	Rà soát dữ liệu sinh viên trước và sau nghỉ tết nguyên đán	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	1-2/2026	Danh sách SV nghỉ học/chậm quay lại trường Cung cấp dữ liệu cho BCN khoa và các BM.
2.	Cập nhật số liệu sinh viên các ngành đào tạo khoa phụ trách	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	3/2026	Cung cấp số liệu cho BCN khoa và các BM
3.	Báo cáo ấn định số lượng SV năm thứ nhất (K24)	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	4/2026	Danh sách SV K24 Báo cáo % nghỉ học sau 2 kỳ học
4.	Thống kê biến động sinh viên	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	5/2026	Báo cáo biến động sinh viên (SV tốt nghiệp, nghỉ học, xóa tên, …)
5.	Thống kê biến động sinh viên	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	7/2026	Báo cáo biến động sinh viên (SV tốt nghiệp, nghỉ học, xóa tên, …)
6.	Thống kê biến động sinh viên	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	9/2026	Báo cáo biến động sinh viên (SV tốt nghiệp, nghỉ học, xóa tên, …)
7.	Thống kê số liệu sinh viên K25	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	10/2026	Số liệu sinh viên K25 nhập học theo ngành học
8.	Thống kê biến động sinh viên	Gia Thị Định	Trợ lý HSSV	11/2026	Báo cáo biến động sinh viên (SV tốt nghiệp, nghỉ học, xóa tên, …)

Các số liệu liên quan đến việc quản lý, cập nhật số liệu biến động sinh viên được tổng hợp theo link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dorLfqYXbqLkgtBz3mXptH3jRAjO511f/edit?gid=1249300573#gid=1249300573

3.2 Kế hoạch cố vấn học tập

Căn cứ Thông báo số 64/TB-ĐHCNTT&TT về Kế hoạch tổ chức các lớp học lại/cải thiện/chậm tiến độ năm 2026.

STT	Công việc	Người phụ trách	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Thời gian	Kết quả
a. Kế hoạch học lại/cải thiện/chậm tiến độ đợt I					
1.	Rà soát danh sách SV chậm tiến độ đợt I	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	25/2-1/3/2026	Danh sách sinh viên chậm tiến độ cần cải thiện
2.	Tư vấn sinh viên đăng ký môn học cải thiện đợt I	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	Giáo viên giảng dạy	5/3 – 20/3/2026	SV đăng ký học cải thiện trên dangkytinchi.ictu.edu.vn
3.	Theo dõi và cập nhật kết quả SV học cải thiện đợt I	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	1/6 -15/6/2026	Báo cáo số liệu sinh viên sau học cải thiện
b. Kế hoạch học lại/cải thiện/chậm tiến độ đợt II					
1.	Rà soát danh sách SV chậm tiến độ đợt II	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến	1/5-10/5/2026	Danh sách sinh viên chậm tiến độ cần cải thiện đợt II

			Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền		
2.	Tư vấn sinh viên đăng ký môn học cải thiện đợt II	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	Giáo viên giảng dạy	10/5 –15/5/2026	SV đăng ký khảo sát nhu cầu mở lớp qua googleform
3.	Đôn đốc SV đăng ký học cải thiện đợt II dangkytinchi.ictu.edu.vn	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	Sinh viên chậm tiến độ/ cải thiện	23/5-31/5/2026	Đăng ký học cải thiện trên dangkytinchi.ictu.edu.vn
4.	Theo dõi và cập nhật kết quả SV học cải thiện đợt II	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	21/9 –30/9/2026	Báo cáo số liệu sinh viên sau học cải thiện
c. Kế hoạch học lại/cải thiện/chậm tiến độ đợt III					
1.	Rà soát danh sách SV chậm tiến độ đợt III	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	1/8-5/8/2026	Danh sách sinh viên chậm tiến độ cần cải thiện đợt III

2.	Tư vấn sinh viên đăng ký môn học cải thiện đợt III	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	Giáo viên giảng dạy	5/8– 21/8/2026	SV đăng ký khảo sát nhu cầu mở lớp qua googleform
3.	Đôn đốc SV đăng ký học cải thiện đợt III dangkytinchi.ictu.edu.vn	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	Sinh viên chậm tiến độ/ cải thiện	22/8-31/8/2026	Đăng ký học cải thiện trên dangkytinchi.ictu.edu.vn
4.	Theo dõi và cập nhật kết quả SV học cải thiện đợt III	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	25/12 – 30/12/2026	Báo cáo số liệu sinh viên sau học cải thiện
d. Kế hoạch học cải thiện đợt IV					
1.	Rà soát danh sách SV chậm tiến độ đợt IV	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	2/11-10/11/2026	Danh sách sinh viên chậm tiến độ cần cải thiện đợt IV
2.	Tư vấn sinh viên đăng ký môn học cải thiện đợt IV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến	Giáo viên giảng dạy	11/11– 15/11/2026	SV đăng ký khảo sát nhu cầu mở lớp qua googleform

		Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền			
3.	Đôn đốc SV đăng ký học cải thiện đợt IV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	Sinh viên chậm tiến độ/ cải thiện	21/11-29/11/2026	Đăng ký học cải thiện trên dangkytinchi.ictu.edu.vn
4.	Theo dõi và cập nhật kết quả SV học cải thiện đợt IV	Trợ lý HSSV	TS. Đàm Bảo Lộc Ths. Hoàng Thị Hải Yến Ths. Nguyễn Thị Dung Ths. Đỗ Văn Quyền	25/3 – 30/3/2027	Báo cáo số liệu sinh viên sau học cải thiện

IV. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban chủ nhiệm Khoa

Ban chủ nhiệm khoa giao cho TS. Gia Thị Định – Phó trưởng khoa xây dựng và triển khai kế hoạch công tác quản lý sinh viên của khoa từng năm; phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận liên quan; kiểm tra, đôn đốc và đảm bảo các nội dung của kế hoạch được thực hiện.

4.2. Trợ lý sinh viên và Cán bộ văn phòng Khoa

- Trợ lý sinh viên tổng hợp, so sánh các dữ liệu sinh viên từ số liệu của phòng và từ các BM gửi về, hỗ trợ công tác hành chính, lưu trữ biên bản cố vấn học tập.

- Thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc, hỗ trợ các bộ môn hoàn thành kế hoạch.

4.3. Các Bộ môn

- Phân công cán bộ, giảng viên trong bộ môn theo dõi, tổng hợp và hỗ trợ sinh viên khi có các dấu hiệu nghỉ học, sinh viên cảnh báo, chuyển ngành,…

- Nắm bắt số lượng sinh viên theo từng kỳ học, năm học, lớp học, khóa học mà bộ môn quản lý. Nắm bắt số lượng sinh viên chậm tiến độ, đang cải thiện, kết quả cải thiện,… Thực hiện báo cáo khi được yêu cầu.

- Quản lý trực tiếp hoạt động Cố vấn học tập của các giảng viên thuộc bộ môn.

4.4. Giảng viên và Cán bộ trong Khoa

- Giáo viên và cán bộ GV trong khoa có trách nhiệm hỗ trợ sinh viên trong học tập nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý sinh viên.

Đề nghị các đồng chí được phân công nhiệm vụ căn cứ nội dung kế hoạch chủ động triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ để đảm bảo đúng kế hoạch và đúng tiến độ.

PHÓ TRƯỞNG KHOA

TS. Gia Thị Định